

นโยบายความเป็นส่วนตัวของไทวอเตอร์

เกี่ยวกับนโยบาย

บริษัท ไทวอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ไทวอเตอร์”) มีความมุ่งมั่นตลอดมาที่จะประกอบธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไทวอเตอร์ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูล และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นในการจัดการข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลว่า ไทวอเตอร์จะดำเนินการอย่างเหมาะสม และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดเทียบเท่ามาตรฐานสากล

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้ใช้กับกรณีที่ไทวอเตอร์อยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลเท่านั้น ในกรณีที่ไทวอเตอร์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมใดในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูล ให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบรายละเอียดการประมวลผลได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลในกิจกรรมนั้น ๆ โดยตรง

นอกเหนือจากนโยบายฉบับนี้ ไทวอเตอร์ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้กับบุคลากร คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งมีส่วนร่วมในการทำงาน หรือปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทไทวอเตอร์ เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของกลุ่มบริษัทไทวอเตอร์ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

ไทวอเตอร์ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจาก

- ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูล หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลให้ไว้กับไทวอเตอร์ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล
- บริษัทในเครือของไทวอเตอร์
- พันธมิตรทางธุรกิจของไทวอเตอร์ เช่น บริษัท โคลา-โคล่า (ประเทศไทย) จำกัด หรือบริษัทในกลุ่มผลิตภัณฑ์ โคลา-โคล่า อื่น ๆ
- ผู้ให้บริการภายนอกของไทวอเตอร์ เช่น ผู้ให้บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) บริษัทผู้จัดหางาน ผู้จัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย ผู้ให้บริการข้อมูลคู่ค้า หรือ ตัวแทนติดต่อสื่อมวลชน
- บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ไทวอเตอร์ รวมถึง บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) อีเมล

- บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของ ไทยน้ำทิพย์ รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทอื่น
- แหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน สมาคม หรือมูลนิธิ
- งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่ ไทยน้ำทิพย์ จัดขึ้นเอง หรือจัดโดยองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน อื่น ๆ
- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมชิงรางวัล ทุนการศึกษา และงานช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ไทยน้ำทิพย์ จัดเก็บ

ไทยน้ำทิพย์ อาจจัดเก็บข้อมูลที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บ รวมถึง

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ เช่น วันเดือนปีเกิด รายละเอียดในบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- ชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล โทรสาร
- ข้อมูลทั่วไป เช่น อายุ เพศ สถานภาพสมรส และอาชีพ
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น บัญชีธนาคาร ข้อมูลการเสียภาษี
- ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการของ ไทยน้ำทิพย์
- ข้อมูลบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE FACEBOOK ซึ่งรวมถึงพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็น หรือกิจกรรมที่ท่านสื่อสารกับ ไทยน้ำทิพย์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว
- ข้อมูลยานพาหนะ เช่น ทะเบียนรถยนต์ และทะเบียนรถจักรยานยนต์
- ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่เจ้าของข้อมูลใช้เพื่อเข้าใช้งานต่าง ๆ รวมถึง เลขที่อยู่ไอพี ประเภทของเบราว์เซอร์ ภาษา ระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชัน และประวัติการใช้งานเว็บไซต์ต่าง ๆ และข้อมูลเกี่ยวกับ Cookies
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ
- ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมถึง การบันทึกภาพในระบบกล้องวงจรปิด
- บันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ ซึ่งรวมถึง ข้อความหรือข้อร้องเรียนของท่าน หรือกิจกรรมใด ๆ ที่ท่านสื่อสารกับ ไทยน้ำทิพย์ผ่านทางโทรศัพท์
- ประวัติทางการแพทย์ หรือผลการตรวจสุขภาพ

ระยะเวลาในการจัดเก็บ

ไทยน้ำทิพย์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นระยะเวลา ตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น ไทยน้ำทิพย์จะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของไทยน้ำทิพย์โดยปกติ ในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการเก็บข้อมูลสูงสุดจะเท่ากับ 10 ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้ เป็นเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ไทยน้ำทิพย์จะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เพื่อการลงทะเบียนเข้าเป็นลูกค้า หรือ ตัวแทนในการเข้าทำธุรกิจซึ่งเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของ ไทยน้ำทิพย์
- เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อสินค้า การตรวจสอบยอดสั่งซื้อสินค้า และการให้บริการต่าง ๆ ของไทยน้ำทิพย์
- เพื่อสนับสนุนการ ให้บริการของ ไทยน้ำทิพย์ เช่น การให้เครดิตวงเงิน การให้บริการสนับสนุนอุปกรณ์ผู้เช่าเย็น เป็นต้น
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือโดยอ้อม
- เพื่อการประกอบธุรกิจที่ ไทยน้ำทิพย์ มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อการปรับปรุง พัฒนา และเพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของ ไทยน้ำทิพย์
- เพื่อสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของ ไทยน้ำทิพย์ รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของ ไทยน้ำทิพย์ และดำเนินการแก้ไข หรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น
- เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การส่งบริการแจ้งเตือนการ การตอบกลับเมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าของข้อมูล
- เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ (tele-sale) หรือ สื่อสังคมออนไลน์ (LINE) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์จะได้รับการติดต่อเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด หรือกิจกรรมการขาย เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความต้องการ ผ่านช่องทางที่ ไทยน้ำทิพย์ กำหนดไว้ เช่น อีเมล เว็บไซต์ หรือ บุคลากรของ ไทยน้ำทิพย์ที่ติดต่อเจ้าของข้อมูล
- เพื่อสนับสนุนมาตรการด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของ ไทยน้ำทิพย์
- เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาจากเว็บไซต์ของ ไทยน้ำทิพย์ จะถูกนำเสนอต่อเจ้าของข้อมูล และแสดงผลบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อระบุด่วนของผู้มาติดต่อ การเข้าอาคารสำนักงาน ตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย

- เพื่อทำการจ่ายและรับเงิน
- เพื่อประเมินและจัดการคำร้องขอ
- เพื่อป้องกันและตรวจสอบการปลอมแปลง
- เพื่อการวิจัยตลาด และการวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของทอ.บ.อ.ร.บ.
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการตามคำขอของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อเชิญเข้าร่วมอบรม สัมมนา งานต้อนรับ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งที่ ทอ.บ.อ.ร.บ. เป็นผู้จัดงาน หรือการเข้าร่วมงานดังกล่าว ที่หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนจัดขึ้น
- เพื่อประเมินผลผู้เข้าร่วมสัมมนา การฝึกอบรม รวมถึงกิจกรรมหรืองานช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ของ ทอ.บ.อ.ร.บ. รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผลที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น การชิงรางวัล การสะสมคะแนนแลกของรางวัล การเข้าร่วมโปรแกรมส่งเสริมการขายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการจัดส่งของรางวัล เป็นต้น
- เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทอ.บ.อ.ร.บ. และเพื่อการจัดทำสื่อโฆษณาของทอ.บ.อ.ร.บ.ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
- เพื่อให้การช่วยเหลือ หรือดำเนินการเยียวยาความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลจากการปฏิบัติงานของ ทอ.บ.อ.ร.บ.
- เพื่อตรวจสอบการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของทอ.บ.อ.ร.บ.
- เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ ควบรวมกิจการ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ร่วมทุน ซื้อมา โอน หรือจัดการ ธุรกิจทั้งหมดหรือบางส่วน of ทอ.บ.อ.ร.บ.

ทอ.บ.อ.ร.บ.จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ทอ.บ.อ.ร.บ.ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลสามารถเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากทอ.บ.อ.ร.บ.

ทอ.บ.อ.ร.บ.จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล อาจเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือนุคคลภายนอก รวมถึง

- บริษัทในเครือของทอ.บ.อ.ร.บ.
- พันธมิตรทางธุรกิจในกลุ่มธุรกิจโคคา-โคล่า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- พันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้า ร้านอาหาร เป็นต้น

- ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการจัดทำซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ของทอ.บ.อ.ร.บ. ผู้ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าและรางวัล เป็นต้น
- ที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษากฎหมาย
- หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทประกันภัยในกรณีอุบัติเหตุบนท้องถนนซึ่งทอ.บ.อ.ร.บ.เป็นคู่กรณี
- ผู้ควบคุมข้อมูลอื่นที่เจ้าของข้อมูลให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปให้
- นักลงทุน หรือผู้ที่สนใจลงทุนในกิจการของทอ.บ.อ.ร.บ.

ในกรณีที่ทอ.บ.อ.ร.บ.จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก ทอ.บ.อ.ร.บ.จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ

ทอ.บ.อ.ร.บ.จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ทำได้เท่านั้น

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง

ทอ.บ.อ.ร.บ.จะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการจัดเก็บมานั้น มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และได้รับการปรับปรุงอยู่เสมอ

มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ทอ.บ.อ.ร.บ.ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยี และกระบวนการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล ทอ.บ.อ.ร.บ.ได้ลงทุน ทุ่มเทเวลา และบุคลากรเป็นจำนวนมาก เพื่อให้มั่นใจว่าทอ.บ.อ.ร.บ.มีการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสูง ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจะปลอดภัย ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของทอ.บ.อ.ร.บ.ได้รับการปกป้องด้วยมาตรการต่าง ๆ ของทอ.บ.อ.ร.บ. เช่น Data Loss Prevention, Firewall, Endpoint Security, Log and Security Monitor (SOC), Vulnerability Assessment, Penetration Test เป็นต้น

ถึงแม้ทอ.บ.อ.ร.บ.จะทุ่มเท และใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัย ด้วยการใช้เครื่องมือทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการ โดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ

เจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่อาจไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ เช่น การปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจากการถูกโจรมโดยไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจได้ เจ้าของข้อมูลจึงควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ติดตั้งซอฟต์แวร์ประเภท Personal Firewall เพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์จากการ ูโจรม หรือโจรกรรมข้อมูล ควรตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ยอดเงินคงเหลือ วันที่ทำรายการ รวมถึง เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสถานะทางการเงิน ไว้เป็นความลับ เป็นต้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้ โดยการใช้สิทธิดังกล่าว ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และอาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การถอนความยินยอม

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ความยินยอมใดๆ ไว้แก่ ไทยน้ำทิพย์ (ที่ไม่ใช่ความยินยอมตามที่กฎหมายอื่นกำหนด) เจ้าของข้อมูลสามารถเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ แต่อาจกระทบต่อธุรกรรมหรือการให้บริการบางประการซึ่งจะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในเวลาที่เหมาะสมก่อนการถอนความยินยอม

การติดต่อ

1. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์ที่จะใช้สิทธิตามนโยบายในข้อนี้ ขอให้เจ้าของข้อมูล Download “แบบฟอร์มร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล” ทาง www.thainamthip.co.th และส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อความแล้วทางอีเมล DPO@thainamthip.co.th หรือสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ สำนักงานใหญ่ ของไทยน้ำทิพย์
2. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ขอให้เจ้าของข้อมูล Download “แบบฟอร์มร้องเรียนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ทาง www.thainamthip.co.th และส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อความแล้วทางอีเมล DPO@thainamthip.co.th หรือสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ สำนักงานใหญ่ ของไทยน้ำทิพย์

3. กรณีมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือความกังวลเกี่ยวกับนโยบายนี้ ไทยน้ำทิพย์ได้มอบหมายให้นายธนา นุบผาวาณิชช์ เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยน้ำทิพย์ หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับนโยบายนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อได้ ทาง www.thainamthip.co.th หรือที่หมายเลข +66 2984 2074 หรือ + 66 2984 2227 หรืออีเมล DPO@thainamthip.co.th หรือตามที่อยู่

ส่งถึง: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 214 หมู่ 5 อาคารไทยน้ำทิพย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ:

1. โปรดระบุนรายละเอียดการติดต่อของเจ้าของข้อมูล เมื่อมีการร้องเรียนหรือขอใช้สิทธิเรียกร้อง เพื่อให้ไทยน้ำทิพย์ สามารถติดต่อกลับโดยเร็วที่สุด
2. ไทยน้ำทิพย์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล แต่อาจมีค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามคำขอภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งนอกเหนือไปจากคำขอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
(Data Subject Action Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึง การขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยจะต้องให้ข้อมูลกับ บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ไทยน้ำทิพย์”) ดังต่อไปนี้

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-สกุล:	[ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)] _____
ที่อยู่:	[ที่อยู่] _____
เบอร์ติดต่อ:	[โทรศัพท์] _____
Email:	[email] _____
ความสัมพันธ์ต่อไทยน้ำทิพย์	[ลูกค้า/คู่ค้า/บุคลากร/ผู้มาติดต่อ] _____

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้ไทยน้ำทิพย์สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่¹

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- [อื่นๆ (ถ้ามี)]
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ต้องกรอกรายละเอียดเจ้าของข้อมูลตามตารางรายละเอียดเจ้าของข้อมูล)

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล:	[ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)] _____ _____
ที่อยู่:	[ที่อยู่] _____
เบอร์ติดต่อ:	[โทรศัพท์] _____
Email:	[email] _____
ความสัมพันธ์ต่อไทยน้ำทิพย์	[ลูกค้า/ลูกค้า/บุคลากร/ผู้มาติดต่อ] _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้ไทยน้ำทิพย์สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ

¹ พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ว่าเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของผู้มาติดต่อยื่นคำร้องขอได้

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ [- โปรครระบุชื่อสิทธิ] _____ ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผู้มอบอำนาจต่อไทยน้ำทิพย์ รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”
- (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน
- (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่²

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)
- [อื่น ๆ (ถ้ามี)]

ไทยน้ำทิพย์ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว ไทยน้ำทิพย์ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ (เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน)

- การขอเพิกถอนความยินยอม

² พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ว่าเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของเจ้าของข้อมูลและผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....

.....

.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....

.....

.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

- การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....
.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

- การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....
.....
.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

.....

.....

.....

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรณีชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ให้แนบเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้
ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....

.....

.....

ข้อสงวนสิทธิของไทยน้ำทิพย์

ไทยน้ำทิพย์ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ไทยน้ำทิพย์อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอ ดังกล่าว
- (2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่ไทยน้ำทิพย์ เป็นต้น
- (3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของไทยน้ำทิพย์ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ไทยน้ำทิพย์ หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์ สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26(5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- (6) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ
- (7) การประมวลผลข้อมูลเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของไทยน้ำทิพย์
- (8) การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของไทยน้ำทิพย์ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ไทยน้ำทิพย์ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย
- (9) การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับไทยน้ำทิพย์

(10) การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของไทยน้ำทิพย์

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย ไทยน้ำทิพย์อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่ ไทยน้ำทิพย์ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยน้ำทิพย์

สถานที่ติดต่อ: บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
214 หมู่ 5 อาคารไทยน้ำทิพย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์: 02984 2074, 02984 2227
อีเมล: DPO@thainamthip.co.th

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ไทยน้ำทิพย์ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และ ไทยน้ำทิพย์อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอของท่านอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

(_____)

วันที่ _____

แบบฟอร์มร้องเรียนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Complaint Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ไทยน้ำทิพย์”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการประมวลผลได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือขณะการประมวลผล เว้นแต่บทบัญญัติตามกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้ ทั้งนี้ ไทยน้ำทิพย์ต้องกระทำเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล โดยไทยน้ำทิพย์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนั้น หากเจ้าของข้อมูลพบเห็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีขอบ โปรตระบรรยายละเอียดเหตุประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีขอบดังกล่าวเท่าที่ท่านสามารถระบุได้ตามแบบฟอร์มต่อไปนี้ เพื่อให้ทางไทยน้ำทิพย์ตรวจสอบและแจ้งผลต่อไป

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล:	[ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]
ที่อยู่:	[ที่อยู่]
เบอร์ติดต่อ:	[โทรศัพท์]
Email:	[email]
ความสัมพันธ์ต่อไทยน้ำทิพย์	[ลูกค้า/คู่ค้า/บุคลากร]

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้ไทยน้ำทิพย์สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่¹

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- [อื่นๆ (ถ้ามี)]

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ต้องกรอกรายละเอียดเจ้าของข้อมูลตามตารางรายละเอียดเจ้าของข้อมูล)

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล:	[ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]
ที่อยู่:	[ที่อยู่]
เบอร์ติดต่อ:	[โทรศัพท์]
Email:	[email]
ความสัมพันธ์ต่อไทยน้ำทิพย์	[ลูกค้า/คู่ค้า/บุคลากร]

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้ไทยน้ำทิพย์สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ

¹ พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ว่าเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของผู้มาติดต่อยื่นคำร้องได้

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องเรียนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีขอบในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผู้มอบอำนาจต่อไทยน้ำทิพย์ รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”
- (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน
- (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่²

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)
- [อื่น ๆ (ถ้ามี)]

ไทยน้ำทิพย์ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว ไทยน้ำทิพย์ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องของท่าน

รายละเอียดการร้องเรียน

	รายละเอียดของเหตุการณ์
วันและเวลาการแจ้งการประมวลผล ข้อมูลโดยมิชอบ:	[DD/MM/YY เวลา [*] น.]

² พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ว่าเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของเจ้าของข้อมูลและผู้รับมอบอำนาจได้

รายละเอียดการร้องเรียน	
	รายละเอียดของเหตุการณ์
วันและเวลาที่พบการประมวลผลข้อมูล โดยมีขอบ:	[DD/MM/YY เวลา [*] น.]
ลักษณะการประมวลผลข้อมูล โดยมีขอบ ³ :	
ประเภทของเจ้าของข้อมูล:	<input type="checkbox"/> ลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> พนักงานของไทยน้ำทิพย์ <input type="checkbox"/> กรรมการ และผู้บริหารของไทยน้ำทิพย์ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือผู้ที่ทำงานหรือปฏิบัติงานให้ไทยน้ำทิพย์ <input type="checkbox"/> คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผลโดยมีขอบ:	<input type="checkbox"/> ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล วัน/เดือน/ปีเกิด การศึกษา ข้อมูลการถือหุ้น-กรรมการ <input type="checkbox"/> ข้อมูลอ่อนไหว เช่น สัญชาติ เชื้อชาติ หมู่โลหิต ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลทางชีวภาพ ความชอบทางเพศ <input type="checkbox"/> ข้อมูลทางการเงิน <input type="checkbox"/> ข้อมูลครอบครัวของผู้ให้ข้อมูล <input type="checkbox"/> เอกสารราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ บัตรข้าราชการ <input type="checkbox"/> เอกสารที่ออกโดยเอกชน เช่น บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรสมาชิก บัตรเครดิต นามบัตร

³ เช่น พบการประมวลผลโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมทางช่องทาง [*] ได้รับแจ้งว่าบริษัท Call Centre ว่าได้รับข้อมูลจากไทยน้ำทิพย์

รายละเอียดการร้องเรียน	
	รายละเอียดของเหตุการณ์
	<input type="checkbox"/> ข้อมูลอื่นๆ
คุณทราบเหตุประมวลผลข้อมูล โดยมี ชอบได้อย่างไร ⁴ :	
รายละเอียดโดยสรุปของเหตุประมวลผล ข้อมูลโดยมิชอบและผลกระทบ (ถ้ามี) ⁵ :	

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน
 (.....)

หมายเหตุ: ผู้ร้องเรียนอาจแนบเอกสารหลักฐานเท่าที่มีต่อไทยน้ำทิพย์ เพื่อประกอบการพิจารณาเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

⁴ เช่น พบเห็นตามเพจเฟซบุ๊ก/ได้รับการติดต่อจากทางผู้แอบอ้าง

⁵ เพื่อขยายความลักษณะเหตุประมวลผลข้อมูลโดยมิชอบ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยอธิบาย
เนื้อหาเท่าที่สามารถระบุได้ รวมไปถึงคำขยายความประเภทข้อมูลที่ทราบโดยละเอียด